



## OBEC BOLIAROV

Obecný úrad Boliarov 25, 044 47 Košice – okolie

### Výberové konanie na pozíciu ekonóm-účtovník Obce Boliarov

v súlade s ust. §6 ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme  
v znení neskorších predpisov

**v y h l a s u j e**

**výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade v Boliarove,  
na pozíciu**

**Ekonóm-účtovník, administratívny pracovník**

#### **Náplň práce:**

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva vo verejnej správe (obce), spracovávanie kvartálnych a ročných účtovných a rozpočtových uzávierok, rozpočtové hospodárenie obce, záverečný účet obce a výročná správa, rozpočet obce, spracovávanie rozpočtovníctva v RIS SAM (rozpočtový informačný systém pre samosprávy) , práca v účtovnom programe Topset,
- samostatné a komplexné vybavovanie daňovej agendy obce ako daňového úradu (daň z nehnuteľností, poplatok za komunálny a drobný stavebný odpad, daň za psa a pod.) – práca v programe,
- komplexná administratívna agenda (podateľňa, registratúra, vyúčtovanie cestovných príkazov, - vedenie evidencie obyvateľstva , práca v centrálnom informačnom systéme registra obyvateľov (REGOP),
- vybavovanie korešpondencie, elektronickej pošty a telefonickej komunikácie,
- účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva – zapisovateľ,
- osvedčovanie listín a podpisov, - agenda pridelovania a evidencie súpisných čísiel práca v informačnom systéme registra adries (RA)
- spolupráca pri vypracovávaní žiadostí, realizácii a vyúčtovaní dotácií z rôznych projektov, dotačných systémov a z eurofondov,
- zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných obcou,

**Miesto výkonu práce:** Obec Boliarov

**Pracovný pomer:** na dobu určitú – 1 rok, po roku možnosť predĺženia na dobu neurčitú

**Kvalifikačné požiadavky:**

- vysokoškolské resp. stredoškolské vzdelanie ekonomického smeru,
- prax v podvojnom účtovníctve so zameraním na verejnú správu ( minimálne 1 rok) - vítaná,

**Vyžadované počítačové znalosti:**

Internet/e-mail/www/ - pokročilý,

Microsoft Excel - pokročilý,

Microsoft Word - pokročilý,

Účtovný program – používaný v samospráve výhodou

Vodičský preukaz: Skupina B (nie je podmienkou)

**Iné požiadavky:**

- znalosť legislatívy vo verejnej správe vítaná, ( Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe v z.n.p., zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p., zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov),

- ovládanie účtovníctva vo verejnej správe ,
- samostatnosť,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť na prácu,
- flexibilitnosť a chuť učiť sa,
- časová flexibilitnosť , vycestovanie – absolvovanie vyžadovaných školení na prácu v informačných systémoch vo verejnej správe.

**Nástup do zamestnania a platobné podmienky :**

- nástup do zamestnania – od 15.06.2020 (možná dohoda)

- plat v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s uchádzačom na základe pozvánky zaslanej e-mailom. Z tohto dôvodu, žiadame viditeľne označiť e-mailovú adresu kandidáta.

**Vyžadované doklady, ktoré je potrebné pripojiť k žiadosti:**

- profesijný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (, ktorú uchádzač v prípade záujmu o pracovnú pozíciu nahradí úradne overeným dokladom o vzdelaní),



- čestné prehlásenie o odbornej praxi,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti, ktoré uchádzač v prípade záujmu o pracovnú pozíciu nahradí originálom výpisu z registra trestov),
- písomný súhlas uchádzača na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosť a vyžadované doklady do výberového konania na obsadenie pracovnej pozície je potrebné doručiť do **5.6.2020 do 12:00 hod.**, v uzatvorenej obálke s označením „ Výberové konanie – ekonóm – účtovník NEOTVÁRAĽ“, na adresu: Obecný úrad Boliarov, Boliarov 25, 044 47 Košice-okolie.

Otváranie obálok kandidátov sa uskutoční 8.6.2020 na Obecnom úrad v Boliarove.

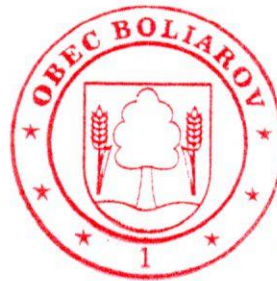
Výberové konanie za osobnej účasti kandidátov sa bude konať 10.6.2020 o 17.00 v zasadačke Obecného úradu Boliarov.

Uchádzači o pracovnú pozíciu môžu doručiť svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou alebo osobne, do podateľne obecného úradu obce.

Obec si vyhradzuje právo:

- nevybrať žiadneho z uchádzačov,
- zrušiť výberové konanie na pracovnú pozíciu ekonóm – účtovník .

V Boliarove, 25.5.2020



  
.....  
starosta obce